

## 국 가 기 술 자 격 검 정

# 컴퓨터활용능력 실기 연습문제

프로그램명	제한시간
EXCEL 2021	40분

수험번호: \_\_\_\_\_

성 명 : \_\_\_\_\_

2급 B형

### <유의사항>

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
  - 암호: 5454\$3
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다.  
이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.  
답안 파일명의 예: C:\WOAW수험번호8자리.xlsm
- 외부데이터 위치: C:\WOAW파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
  - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
  - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
  - 제시된 함수가 있을 경우 제시된 함수만을 사용하여야 하며 그 외 함수사용시 채점대상에서 제외
  - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
  - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는MS Office LTSC Professional Plus 2021 기준으로 작성되어 있습니다.



대한상공회의소

## 문제1 기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

### 1. '기본작업-1' 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F	G
1	상공마트 인사기록						
2							
3	사번	성명	부서	입사일자	직통번호	주소지	실적
4	Jmk-3585	김충희	경리부	2015-05-18	02) 302-4915	강북구 삼양동	12,530
5	Gpc-2273	박선종	식품부	2017-02-18	02) 853-1520	도봉구 쌍문동	35,127
6	Aud-3927	이국명	총무부	2016-03-01	02) 652-4593	마포구 도화동	65,238
7	Sbu-4528	최미란	가전부	2018-11-15	02) 526-2694	성북구 돈암동	58,260

### 2. '기본작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A5:A6], [A7:A9], [A10:A12], [A13:B13] 영역은 '병합하고 가운데 맞춤'을 지정하고, [C4:G4] 영역은 글꼴 스타일 '굵게', 채우기 색 '표준 색-노랑'으로 지정하시오.
- ② [C5:H13] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 1000 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 '개'를 표시 예와 같이 표시하시오. [ 표시 예: 3456 → 3,456개, 0 → 0개 ]
- ③ [A3:H13] 영역에 '모든 테두리(田)'를 적용한 후 '굵은 바깥쪽 테두리(□)'를 적용하여 표시하시오.
- ④ [B5:B12] 영역의 이름을 '제품명'으로 정의하시오.
- ⑤ [H7] 셀에 '최고인기품목'이라는 메모를 삽입한 후 항상 표시되도록 지정하고, 메모 서식에서 맞춤 '자동 크기'를 설정하시오.

### 3. '기본작업-3' 시트에서 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

- [A4:G15] 영역에 대하여 직위가 '주임'이면서 총급여가 4,000,000 미만인 행 전체에 대하여 글꼴 스타일을 '굵게', 글꼴 색을 '표준 색-파랑'으로 지정하는 조건부 서식을 작성하시오.
- ▶ AND 함수 사용
- ▶ 단, 규칙 유형은 '수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정'을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.

## 문제2 계산작업(40점) '계산작업' 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.

### 1. [표1]에서 지점[A3:A10]이 동부인 매출액[C3:C10]의 합계를 [C13] 셀에 계산하시오. (8점)

- ▶ 동부지점 합계는 백의 자리에서 올림하여 천의 자리까지 표시 [ 표시 예: 1,234,123 → 1,235,000 ]
- ▶ 조건은 [A12:A13] 영역에 입력하시오.
- ▶ DSUM, ROUND, ROUNDUP, ROUNDDOWN 함수 중 알맞은 함수들을 선택하여 사용

### 2. [표2]에서 상여금[J3:J10]이 1,200,000 보다 크면서 기본급이 기본급의 평균 이상인 인원수를 [J12] 셀에 표시하시오. (8점)

- ▶ 계산된 인원 수 뒤에 '명'을 포함하여 표시 [ 표시 예: 2명 ]
- ▶ AVERAGE, COUNTIFS 함수와 & 연산자 사용

3. [표3]에서 주민등록번호[C17:C24]의 왼쪽에서 8번째 문자가 '1' 또는 '3' 이면 '남', '2' 또는 '4' 이면 '여'를 성별[D17:D24]에 표시하시오. (8점)
  - ▶ CHOOSE, MID 함수 사용
4. [표4]에서 총점[I17:I24]이 첫 번째로 높은 사람은 '최우수', 두 번째로 높은 사람은 '우수', 그렇지 않은 사람은 공백을 순위[J17:J24]에 표시하시오. (8점)
  - ▶ IF, LARGE 함수 사용
5. [표5]에서 원서번호[A29:A36]의 왼쪽에서 첫 번째 문자와 [B38:D39] 영역을 참조하여 지원학과 [D29:D36]를 표시하시오. (8점)
  - ▶ 단, 오류발생시 지원학과에 '코드오류'로 표시
  - ▶ IFERROR, HLOOKUP, LEFT 함수 사용

**문제3 분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**

1. '분석작업-1' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)
  - [시나리오 관리자] 기능을 이용하여 [표1]에서 집행률계[D10]가 다음과 같이 변동하는 경우 집행액 합계[C10]의 변동 시나리오를 작성하시오.
    - ▶ [C10] 셀의 이름은 '집행액합계', [D10] 셀의 이름은 '집행률계'로 정의하시오.
    - ▶ 시나리오1:시나리오 이름은'비율인상', 집행률계를 80으로 설정하시오.
    - ▶ 시나리오2:시나리오 이름은'비율인하', 집행률계를 50으로 설정하시오.
    - ▶ 시나리오 요약 시트는 '분석작업-1' 시트의 바로 왼쪽에 위치해야 함
  - ※ 시나리오 요약 보고서 작성 시 정답과 일치하여야 하며, 오자로 인한 부분점수는 인정하지 않음
2. '분석작업-2' 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)
  - [정렬] 기능을 이용하여 [표1]에서 '포지션'을 투수-포수-내야수-외야수 순으로 정렬하고, 동일한 포지션인 경우 '가입기간'의 셀 색이 'RGB(219,219,219)'인 값이 위에 표시되도록 정렬하시오.

## 문제4 기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.

### 1. '매크로작업' 시트의 [표1]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)

- ① [N4:N14] 영역에 1월부터 12월까지의 평균을 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.
  - ▶ 매크로 이름: 평균
  - ▶ AVERAGE 함수 사용
  - ▶ [개발 도구]-[삽입]-[양식 컨트롤]의 '단추'를 동일 시트의 [C17:D19] 영역에 생성하고, 텍스트를 '평균'으로 입력한 후 단추를 클릭할 때 '평균' 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ② [B3:B14], [D3:D14] 영역에 글꼴 색을 '표준 색-빨강'으로 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.
  - ▶ 매크로 이름: 서식
  - ▶ [삽입]-[일러스트레이션]-[도형]-[기본 도형]의 '사각형:빗면'을 동일 시트의 [F17:G19] 영역에 생성하고, 텍스트를 '서식'으로 입력한 후 도형을 클릭할 때 '서식' 매크로가 실행되도록 설정하시오.

※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

### 2. '차트작업' 시트의 차트를 지시사항에 따라 아래 그림과 같이 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

- ① '별정통신서비스' 계열이 제거되도록 데이터 범위를 수정하시오.
- ② 차트 종류를 '누적 세로 막대형'으로 변경하시오.
- ③ 차트 제목은 '차트 위'로 지정한 후 [A1] 셀과 연동되도록 설정하시오.
- ④ '부가통신서비스' 계열의 '2023년' 요소에만 데이터 레이블 '값'을 표시하고, 레이블의 위치를 '안쪽 끝'으로 설정하시오.
- ⑤ 전체 계열의 계열 겹치기와 간격 너비를 각각 0%로 설정하시오.

